

Август 2022

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА

Јавна општинска установа за деца –
ДЕТСКА ГРАДИНКА „БАМБИ” населба Чашка –
Општина Чашка

2022/2023



ЧАШКА, АВГУСТ 2022

Вовед

ЈОУДДГ „Бамби“ е основана на 29.12.2020 година со Одлука на Советот на Општина Чашка. Како нова градинка исправени сме пред предизвикот да овозможиме квалитетна воспитно – згрижувачка и јавна дејност ставајќи ги на располагање сите ресурси, и материјални и човечки, следејќи ги современите светски трендови од оваа област, секојдневно надградувајќи се во истото.

Дејноста се врши во една организациона, компактна и функционална единица која ги исполнува стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца. Објектот на ЈОУДДГ „Бамби“ е во сопственост на Општина Чашка.

Организацијата и содржината на дејност во детската градинка се остварува преку програми за нега, згрижување, воспитување, образување и исхрана на децата. Воспитно-образованата работа во установата се изведува врз основа на Програмата за рано учење и развој и Стандардите за рано учење и развој.

Јавната детска градинка донесува годишна програма за работа. Годишната програма за работа содржи: организација и работно време на градинката, програмите на детската градинка, распоредување на децата во групи, работата на директорот, стручните и други работници, соработка со родителите, соработка со други установи и институции, воспитно-образовни и проектни активности за децата во градинка, перманентно стручно усовршување на вработените, работа на стручните органи и други работи за остварување на дејноста.

Следејќи ги современите светски трендови во преучилишното воспитание и образование, во нашата Установа се реализира програма за раст, развој и рано учење која опфаќа разни форми на поддршка за промовирање на здрав детски развој во сите развојни домени.

И понатаму нашата установа ќе остане доследна на своите главни цели, да биде безбедна, стимулативна и креативна средина за развој на децата од предучилишна возраст, да реализира квалитетно предучилишно воспитание и образование и да одговори на сите нови предизвици кои ги нуди современата предучилишна теорија и пракса.

1. Појдовни основи за организација на дејноста

Дејност на детската градинка е згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст.

Планирањето на воспитно - образовната и згрижувачка дејност на Јавната општинска установа за деца - Детска градинка „Бамби“ се одвива врз основа на следните документи :

- Закон за заштита на децата – (Службен весник бр.23/13, 12/14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18, 198/18, 104/19, 146/19) и (Службен весник на РСМ бр. 275/19,311/20);
- Статутот на Установата;
- Програма за рано учење и развој (Сл.Весник на Р.Македонијабр.46/14)
- Програма за рано учење и развој за деца со пречки (Сл. Весник на Р.Македонија бр.82/15)
- Програма за едукација на деца од предучилишна возраст во установите за згрижување и воспитување на деца, со процесот на одгледување и консумирање на здрава храна (Сл.Весник на Р.Македонијабр.98/14)
- Упатство за планирање на активности од програмата за рано учење и развој за стекнување на здрави животни навики и безбедно однесување кај децата од предучилишна возраст во установите за згрижување и воспитување на деца.
- Упатство за реализација на програмата за рано учење и развој и достигнување на стандардите за рано учење и развој преку вклучување на традиционални игри во установите.
- Стандардите за рано учење и развој.

Дејноста згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст се организира за згрижување, престој, нега, исхрана, воспитание, образование, спортско-рекреативни, културно-забавни активности, мерки и активности за подобрување и зачувување на здравјето и за поттикнување на интелектуалниот, емоционалниот, физичкиот, менталниот и социјалниот развој на детето до 6 години живот, односно вклучување во основно образование.

Згрижувањето и воспитанието на децата во детската градинка се остварува во хетерогена група, вклучувајќи деца од 2-6 годишна возраст.

2. Услови за работа и организациона поставеност

Својата дејност Установата ја реализира во една организациона единица во Општина Чашка. Објектот е лоциран на ул. “8-ми Септември” бб. Населба Чашка. Објектот е адаптиран, но ги исполнува нормативите и стандардите за згрижување на деца од предучилишна возраст. Нето корисната површина изнесува 155м² покриена, и 276 м² дворна површина. Моментално, Установата има услови за само една хетерогена група со капацитет од 20 деца. Во овој момент, во групата има запишано 22 деца, секако со претходно обезбедена согласност од основачот, односно Советот на Општина Чашка. Во септември е планирано да се почне со подготовките за проширување на капацитетот на градинката со уште една хетерогена или комбинирана група која според условите може да опфати уште 16 деца. Со тоа би се задоволила потребата на родителите за згрижување на своите деца, кои моментално се на листа на чекање, а чија бројка изнесува 12 деца.

2.1. Просторни услови

Условите во кои работи Установата одговараат, односно ги задоволуваат педагошките стандарди и нормативи. Сите простории се опремени со нов мебел и опрема, кои овозможуваат непречено функционирање на едно задоволително ниво.

Моментално располагаме само со една занимална, која е уредена по систем центри за активности, бидејќи тоа го бара и Програмата за рано учење и развој. Како нова градинка ќе се вложиме заедно со воспитно-згрижувачкиот персонал центрите да бидат добро уредени, со креации и изработки кои ќе ги збогатат и оплеменат, давајќи им топол, привлечен и сигурен изглед. Оваа година фондот на играчки, едукативен и дидактички материјал ќе го збогатиме и истиот ќе биде во функција на поквалитетно реализирање на активностите и проектите кои се изведуваат со децата.

Од останатите простории, Установата располага со централна кујна – опремена со соодветна опрема и ситен инвентар набавени согласно НАССР стандардите, две административни канцеларии, перална, магацин, тоалети за децата, тоалет за вработените, влезен ходник, ходник со гардероби

2.2 Опременост на Установата за деца

2.2.1 Опрема и мебел за деца во градинка

Просториите кои се наменети за престој на деца од 2 до 6 години во објектот одговараат на потребите и нормативите кои се предвидени за соодветната возраст. Занималната е опремена со плакари, масички и столчиња, креветчиња и друг помошен инвентар. Исто така во занималната постојат разновидни центри за учење опремени со соодветни играчки и игровен материјал. И оваа година ќе се посвети внимание на понатамошно дополнување на фондот на игровен материјал .

2.2.2 Играчки и дидактички материјал во градинка

И во текот на оваа учебна година установата ќе продолжи со доопремување на воспитната група во градинка со соодветен дидактички и игровен материјал. Следејќи ги новините во изработка на играчки и новите современи играчки на пазарот, установата ќе се труди да обезбеди доволно средства за набавка на истите со што ќе влијае на развивање на когнитивниот, моторниот, емоционалниот, социјалниот и говорниот развој на децата. Освен играчки и игровен материјал ќе се обезбедуваат и сликовници, енциклопедии и друга стручна литература како и останати дидактички материјали.

Врз база на препораките во однос на справување со состојба со вирусот COVID -19 и потребата од поминување на што повеќе време на отворено на децата, оваа година, како и претходната, во дворот ќе се креираат катчиња за учење на отворено. Истите ќе избилуваат со низа дидактички материјали со кои што ќе се стимулира детската љубопитност и иницијативност, ќе се поттикнат да истражуваат, да учат и да стекнуваат вештини во непосредната природна околина.

2.3. Потребни зафати за проширување, санација и реконструкција на Установата

Оваа година Установата планира да направи голема интервенција за проширување на капацитетот за деца, со адаптирање на моменталните административни простории во занимална за нова хетерогена или комбинирана група, додека административните канцеларии ќе се сместат во простории, исто во рамките на објектот, но кои моментално се

дадени на користење од страна на Општина Чашка на други институции, поточно матична служба и катастар.

Во однос на другите зафати, кои би биле во помал обем би биле:

- Инсталација на против пожарен систем
- Инсталација на видео надзор
- Хортикултурно уредување и опремување на дворната површина
- Дополнување на опремата во централната кујна
- Дополнување на занималните со игровен и едукативно-дидактички материјал
- Уредување и адаптирање на дел од дворните површини во занимални на отворено

2.4. Аудио-визуелна опременост

Аудио-визуелната опременост во Установата е солидна со тоа што овој фонд постојано ќе се обновува. Установата располага со доволен број на лаптопи за непречена воспитно-образовна дејност, компјутери, камера, дигитални фотоапарати, фотокопири, ЦД плеери и ТВ приемник. Во текот на оваа година ќе се направи и набавка на нова опрема за потребите на установата.

2.5. Библиотечен фонд

Библиотечниот фонд е скромно па активностите ќе бидат во насока да се обезбеди стручна литература, која ќе биде достапна за воспитно-згрижувачкиот персонал во секој момент за лична консултација и правилна и современа примена на содржините планирани за децата од сите возраст и истата ќе се збогатува секоја година,

Објектот располага и со литература за деца во вид на бајки, басни, раскази, сликовници, кои се во постојана употреба во слободно време, како и во планирани активности. По однос на тоа, предвидена е набавка на нови литературни наслови, прирачници, сликовници, приказни и драмски текстови, а по потреба и енциклопедии за деца од различен вид, книги со детски игри и сл.

3. Организација на животот и работата во детската градинка

Оваа програма ќе се реализира од 1 септември до 31 август. Работата во Установата тече континуирано за време на зимскиот и летниот период и нема колективен одмор. Работно време на установата е од 05:30-18:00 часот во зависност од потребите на родителите. Досегашната пракса, односно потребата на родителите го дефинира реалното работно време на установата, а тоа е од 06:00 – 16:00 часот, па така е организирано и згрижувањето и работното време на вработените во ЈОУДДГ “Бамби” – населба Чашка, Општина Чашка. На барање на родителите истото може да се промени, во погоре наведената временска рамка.

Подолу табеларен приказ на дневните активности во градинската група по временски интервали.

Ред. број	АКТИВНОСТИ	Време на реализација
1.	Прием на деца и слободни активности (игри по избор на децата)	до 8:15 часот
2.	Утринска гимнастика	8:15 ч
3.	Појадок	8:30 ч
4.	Реализација на дневното планирање	9:00 ч
5.	Ужинка	10:00 ч
6.	Реализација на дневното планирање	10:20 ч
7.	Прошетки, набљудувања и престој на свеж воздух	11:00 ч
8.	Ручек	11:30 ч
9.	Пасивен одмор -спиене	12:00 ч
10.	Ужинка	14:00 ч
11.	Слободни игри и средување на центрите за учење	14:15 ч
12.	Заминување на децата	до 16:00 ч

3.1 Вработени

Вкупниот број на вработени на ниво на цела организација изнесува осум. Подолу табеларен приказ на структурата на вработените по профили и образование.

Профил	Вид на образование	Број на вработени	Работен статус
Директор	ВСС/VII 1	1	определено
Воспитувач	ВСС/VII 1	1	неопределено
Неговател	ССС	1	неопределено
Сметководител	ССС	1	неопределено
Готвач	ССС	1	неопределено
Садомијач/сервер	ССС	1	неопределено
Набавувач	ССС	1	Неопределено
Хигиеничар	НКВ	1	Неопределено

Градинската група ќе работи во насока на реализирање на згрижувачката, воспитната и образовна дејност. За децата од оваа група ќе се грижи воспитен тим составен од воспитувачка и негователка и ќе ги остваруваат дневните воспитни насочени, слободни и хигиенски активности. При реализирањето на активностите основен принцип од кој се поаѓа е интересот и желбата на детето. Целта на активностите е правилно да се насочат и канализираат детската љубопитност, интерес и желба за создавање, а преку тоа позитивно да се влијае на сензомоторниот, социо-емоционалниот и когнитивниот развој на децата.

Видови на активности кои ќе бидат застапени кои и до сега беа застапени во програмата се **реализација на дневни активности и слободни активности и игри**. Дневните активности ќе имаат за цел да ги едуцираат децата преку содржини адекватни и адаптирани за одредена возраст, а за кои основните насоки се концепираат на тематските планирања во соработка со стручната служба. Слободните активности и игри пак можат да бидат застапени во два наврати во текот на денот, а имаат за цел да ги задоволат желбите на децата за индивидуална игра и игра во група, без разлика дали станува збор за имитативни, симболични, подвижни или друштвени игри. Други активности кои се застапени во текот на

денот се секојдневните активности за лична хигиена и активности во врска со правилата за однесување во различни ситуации.

Особено, ќе им се посвети внимание на прошетките и игрите на воздух, набљудувањата и моторичките игри кои се во корелација со дневните активности, а и истражувачките игри најчесто во природа.

Со Програмата за рано учење и развој се уредуваат теоретските основи и принципи за рано учење и развој базирани врз Стандардите за рано учење и развој, цели примери на активности, очекувани резултати и соработка со родители. Основни принципи на оваа програма се:

- Принцип на еднакви можности и почитување на различностите меѓу децата и принцип на мултикултурализам;
- Принцип на демократичност;
- Принцип на доминација и игра и принцип на поврзување со животната реалност;
- Принцип на активно учење и поттикнување на различни начини на изразување;
- Принцип на усогласеност со возрасните карактеристики и принцип на индивидуализација;
- Принцип на целосност и интегритет;
- Принцип на отвореност на воспитно-образовниот процес;
- Принцип на следење и поттикнување на детскиот развој;
- Принцип на развојно-процесен пристап;
- Принцип на критичко вреднување;
- Принцип на континуиран професионален развој на воспитувачот;

Во текот на реализацијата на програмата ќе се настојува максимално да се почитува интересот на детето, користејќи актуелни и привлечни содржини, сето тоа во форма на игра и со издржана застапеност на сите дидактички средства и игровен материјал правилно вклопени во стимулативната занимална.

4. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа

Современите научни сознанија во делот на предучилишното воспитание и образование укажуваат на тоа да овој период на детскиот развој е најинтезивен и е период во кој се формираат основните квалитети на личноста, од кои зависи натамошниот развој на идната личност. Во овој период детето се социјализира, трансформира, афирмира, се развива и усовршува неговата моторика, се богати и култивира неговиот говор, се задоволуваат потребите на детето за игра и контакти со врстници и возрасни, се развиваат изразните и творечки потенцијали, се создаваат хигиенски, културни, работни навики и др.

Во Установата се реализира Програмата за рано учење и развој од 0-6 год. која опфаќа разни форми на поддршка за промовирање на здрав детски развој. Во одделните степени на развојот на детето се негуваат и поттикнуваат оние форми на однесување и изразување што се карактеристични за тој период, а се развиваат индивидуалните можности и се создаваат услови за неговиот натамошен развој.

Истата ги обединува здравствена и социјалната заштита, овозможува интелектуални стимулации, давање можност за истражување и активно учење, нуди адекватен социо-емоционален развој и секаков вид на грижа како би им се овозможило на децата во потполност да ги остварат своите потенцијали.

Согласно целите на воспитно-образовната работа улогата на воспитувачот во градинката се состои од:

- Следење на детскиот развој индивидуално;
- Почитување на детските индивидуални разлики, потреби и предлози при планирањето и реализирањето на воспитно-образовната дејност (интегрирано);
- Мотивирање на децата за различните видови активности;
- Следење и вреднување на воспитно-образовниот процес, самовреднување и рефлексивност;
- Водење досие на детето;
- Развивање елементарна способност за самовреднување кај децата;
- Градење партнерство со семејството;
- Соработка со училиштата и локалната самоуправа;

- Почитување на детскиот избор и негово користење во насока на реализирање на конкретните цели;
- Реално планирање, усогласување со можностите, потребите, интересите на децата, условите во потесната и пошироката средина;
- Тимско работење, соработка со стручни, научни и други институции во пошироката средина;
- Обезбедување стимулативна средина, позитивна социо-емоционална клима, нагледност и автентичност во воспитно-образованиот процес;
- Поттикнување на децата кон истражувачки, откривачки, креативни процеси и кон активирање во планирањето и реализација на целите.

Во воспитната 2022/2023 година ќе се реализира следниот каталог на настани – месечно планирани по теми:

Месец	Тема	Очекувана ЦЕЛ
Септември	ЈАС И МОЈОТ СВЕТ -Добредојде на новите другарчиња - Градинката – наш втор дом - 8ми Септември-Ден на независноста - 21 Септември – Светски ден без автомобили	-Интегрирање на новозапишаните деца -Развивање на чувство на припадност и сигурност -Поттикнување на љубов кон татковината -Поттикнување на еко свест, здрави навики
Октомври	ДЕТЕТО НА ПРВО МЕСТО - Детска недела - Игри без граници - 11 Октомври – Ден на народното востание - Есента царува, есента дарува -Есенска работилница-подготовка на зимница	- Запознавање со правата на децата - Развивање на натпреварувачки дух кај децата - Патриотизам, почитување на народните херои - Свесност за менување на природата -Развивање креативност,истрајност во активност
Ноември	НАЈВАЖНО Е ДА СИ ЗДРАВ - грижа за нашето здравје -вируси и бактерии насекаде има, но највеќе во есен и во зима . -здрава храна за детство без маана -совети за болните - драматизации	- Стекнување хигиенски навики и рутина - Да се запознае детето за начините за пренесување на бактериите и вирусите. - Да се охрабри детето за здрав начин на исхрана - Практични совети за постапување со болен

Декември	НОВОГОДИШНА МАГИЈА -Писмо до Дедо Мраз–активност со родители -Изработка на новогодишни украси, честитки -Новогодишна елка со донирани плишени играчки - Роденден на градинката и посета од Дедо Мраз.	-Да се поттикне детето да ги искаже своите желби -Користење различен ликовен материјал -Поставување на елка од играчки кои ќе бидат донирани од локалните жители и ќе останат во градинка. - Учество во музички, драмски активности, негување на детската фантазија.
Јануари	ЛУТА БАБА ЗИМА, ДЕБЕЛ КОЖУВ ИМА -Топла облека за во зима - Зимски игри и прошетки, правење снешко - грижа за птиците во зима-правење хранилки - Лебче со париче - работа со тесто	-Способност за набројување, изразување. - Да се поттикнат децата на тимска работа. - поттикнување чувство за грижа и хуманост - запознавање со празникот и обичаите
Февруари	МОЕТО СЕМЕЈСТВО - Семејно стебло–кој е коренот , а кој листот? - “Бранот Бранко” - драматизација - Се грижам за моето милениче	- Поттикнување на децата да се претстават себеси и нивното потесно семејство. - Емоционална писменост, искажување емоции. - Да се поттикне детето да ги опишува и именува животните, нивните делови од телото.
Март	М МАРТ за М МАТЕМАТИКА - Изработка на Мартинки – работилница - 8ми Март – денот на жената - Од 1 до 10 и назад – игра со закачување на нумерирани чорапчиња од хартија - Блиску-далеку, под-над, пред-позади	-Поттик за групна активност, истрајност . -Креативност, соработка во изработка на честитки - Запознавање со броевите, нивниот редослед , фина моторика - утврдување на основни математички поими
Април	ПРОЛЕТНО БУДЕЊЕ - 1 Април - Априлијада - Весници на пролетта – музичка игра - 7ми април – Светски ден на здравјето –	-Поттик за учество во разни манифестации. -Поттик за меморирање текст, ритам, музика -Да се поттикне детето да учествува во

	посета на амбуланта или посета од лекар. - “Голем ден – Велигден” - Кој се буди од зимски сон? - Инсекти – прошетка во природа со лупа	симболични игри, да се стави во улога на лекар... - Соработка со родители, празнување во градинка -Запознавање на децата со природните промени во пролет. - Поттикнување на детето да ги користи своите сетилата за набљудување и движење во природа.
Мај	ПРАЗНУВАМЕ-ДРУГАРУВАМЕ - 7 Мај –Денот на полицијата - посета -8 Мај –Светски ден на црвен крст – хуманитара акција. - 15 Мај – Ден на семејството - Пикник - 24 Мај – Денот на словенските просветители Св. Кирил и Методиј.	- Препознавање на полициски службеник, сирена, средства за работа. - Да се поттикне и развие чувство на емпатија кај детето спрема другите деца и возрасните. -Соработка со родителите, поблиско запознавање во друга атмосфера. - Да се поттикне детето да ги препознава буквите, основни поими за македонската азбука.
Јуни	ПАТУВАМ ПАТУВАМ - Завршна приредба “Збогум градинке” - Јас во сообраќајот - Мојата идна професија	- Испраќање на идните првачиња, заокружување на еден период од предучилишното образование - Основи на сообраќајна култура, запознавање со видовите на сообраќај. -Поттикнување на детето за препознавање на своите афинитети,поисоветување со некој близок
Јули/Август	ЛЕТО Е ЗА ИГРА - Игри со песок и вода - Рекреативни игри -Креативни работилници со летни мотиви -Традиционални игри - Музички игри	- Да се развие кај детето способност за логичко размислување, мисловни способности, мотивирање, натпреварувачки дух , развој на фина и група моторика.

4.1. Здравје и моторен развој

Здравјето и оспособување на децата за восприемање, обработка и организација на сетилните сензации се клучни фактори во процесот на растењето и развојот, којшто се одвива во текот на раниот период од животот. Растот и развојот кај децата е комплементарен процес. Развојот се однесува на промените што настануваат во степенот на комплексноста на извршување на одредени функции и стекнување на одредени вештини, каде постепено се оди од поедноставни кон посложени промени и совладување на нови вештини во движење на телото, во одржување на рамнотежата, во воспоставување контрола на делови од телото, како и зајакнување на сензомоторната координација.

Клучните вредности кои се очекуваат од децата на возраст до 6 години и претставуваат основа за раниот развој и раното учење се:

- Физичка компетентност и добра физичка кондиција ;
- Активно учество на децата во животната околина која ги опкружува ;
- Способност за примена на здрави и безбедни практики во секојдневните активности.

Доброто физичко здравје им дава на децата енергија и издржливост активно да учествуваат во процесот на учење. Избалансиран моторен развој е поврзан и директно влијае на другите развојни области, како што е развојот на говорот, когнитивниот и социо-емоционалниот развој.

Развојниот процес кај децата се одвива преку следните субдомени:

- Груб моторен развој со кој децата се движат во просторот и воспоставуваат контрола на рамнотежата и координација на екстремитетите при одење, трчање, скокање, качување по скали.
- Фин моторен развој со кој децата постепено стекнуваат вештини како да ги користат дланките и прстите во изведување на прецизни моторни активности (фаќање, пишување, закопчување, отварање, затворање, сечење)
- Здраво и безбедно однесување со кое децата започнуваат да разбираат како дневните активности и безбедните практики влијаат врз целокупното здравје (активности поврзани со лична хигиена, препознавање на штетни и опасни ситуации)
- Сензомоторен развој со кој децата го запознаваат светот околу нив преку своите сетила.

4.2. Социо-емоционален развој

По природа луѓето се социјални суштества и низ сите фази на животот тие воспоставуваат интеракциски односи со други луѓе. Токму така и децата го конструираат сопственото знаење за светот околу нив. Правилниот социо-емоционален развој на секое дете е значително поврзан со понатамошниот успех во животот и училиштето. Децата од најрана возраст воспоставуваат социјални контакти со родителите, воспитувачите, врсниците и со др. возрасни лица. Квалитетот на овие социјални односи го поттикнува правилниот социо-емоционален развој на децата. Во текот на социо-емоционалниот развој, децата ги учат вредностите и видовите на однесувања кои се прифатливи за заедницата во која растат и се развиваат.

Безбедната околина и позитивната интеракција со возрасните во текот на првите години од животот игра значајна улога во промоцијата на здрав социо-емоционален живот. Успешните социјални контакти овозможуваат развивање на позитивна слика за себе кај детето, но во исто време и развивање на емоционални вештини за самоконтрола.

Позитивните развојни компоненти на оваа развојна област го карактеризираат детето со способности да го контролира своето однесување, да научи да практикува вештини за интеракција со другите лица, вклучувајќи ги и врсниците, како и воспоставување и одржување позитивни односи со околината.

Емоционалната компонента го поттикнува детето на самодоверба и доверба кон другите.

Децата го конструираат сопственото знаење за светот околу нив преку социјални интеракции.

Позитивните социјални односи се формираат главно кога децата развиваат адаптивно однесување, кога се способни да се адаптираат во различни социјални средини и кога активно учествуваат во групни активности. Социјалната компетенција децата ја изразуваат преку емпатија со разбирање, чувствителност и почитување на сличностите и различностите.

Клучните вредности кои се очекуваат од децата во предучилишна возраст во социо-емоционалниот развој се:

- Самодоверба и компетентност во интеракциите со околината и врсниците;
- Развивање на поим за себе;

- Способност за разбирање на сопствените емоции;
- Контрола на сопствените чувства;
- Позитивна емоционална состојба;
- Почит и разбирање на сличностите и различностите во заедницата;
- Развивање на социјални вештини во интеракција со врсниците и возрасните.

Во рамките на доменот социо-емоционален развој се издвојуваат два субдомена:

- Социјален развој со кој детето воспоставува интеракција со социјалната средина и личностите кои што го опкружуваат и
- Емоционален развој со кој детето ја развива перцепцијата за себе и своите емоции.

4.3 Пристап кон учењето

Малите деца, по својата природа се љубопитни и сакаат да истражуваат. Добро осмислен амбиент којшто ја поттикнува иницијативноста, љубопитноста и интересот кон учењето се клучните фактори кои го унапредуваат пристапот кон учењето на малите деца. Во тоа, секако примарна улога имаат професионалците вклучени во воспитно-образовните процеси во текот на раното детство. Создавањето позитивен амбиент за учење ги стимулира децата да истражуваат, да решаваат проблеми, да покажуваат висок степен на иницијативност, да се поттикнува нивната љубопитност и да се охрабруваат да поставуваат прашања. Во таков еден амбиент, децата развиваат позитивен пристап кон учењето кој е потребен за понатамошниот успех во училиште, но и за процесот на активно учење во текот на целиот живот.

Децата треба да бидат мотивирани да ги користат претходно стекнатите знаења и вештини, бидејќи развивање и негување на овој домен остава белег на понатамошниот живот на секое дете.

Најважните вештини кои се развиваат во овој предучилишен период се:

- Поттикнување на љубопитноста и интересот кај децата преку учење на нови работи и стекнување нови искуства;
- Развивање на иницијативност;
- Стимулирање на упорност и истрајност во превземените активности;

- Развивање на креативност и инвентивност и користење на истите во секојдневните активности
- Развивање на рефлексija и интерпретација, односно детето да може да учи на различни начини од сопствените искуства.

4.4. Јазик, комуникација и творештво

Усвојувањето на јазикот и негово правилно користење е важно за успешно функционирање на секоја индивидуа во општеството. Развивање на јазичките способности се основа за развој на сопствениот идентитет.

Говорниот развој и правилното усвојување на јазикот се комплексни процеси кои започнуваат од раѓањето на детето и се условени од голем број фактори. Со усвојувањето на јазикот детето усвојува еден моќен и комплексен симболички систем, кој го развива и усовршува во текот на целиот живот.

Јазикот на децата им е потребен за да ги изразат своите мисли и чувства, но истовремено им е неопходен за да ги разберат и другите лица со кои секојдневно комуницираат.

Во предучилишниот период ставаме акцент на стимулација и развој на следните вештини:

- Доживување на статусот на македонскиот јазик како државен јазик;
- Способност за слушање и разбирање на говорниот јазик;
- Правилно зборување и елоквенција;
- Збогатување на речникот;
- Развивање на комуникациски вештини;
- Создавање интерес кон печатени материјали;
- Препознавање на пишани симболи и букви;
- Изразување на своите идеи преку пишани симболи.

4.5. Когнитивен развој и стекнување на општи знаења

Во предучилишниот период когнитивниот развој се однесува на стекнување на вештини за процена, критичност, решавање на проблеми, разбирање на правила и концепти, како и визуелизација на можностите и последиците.

Процесот на когнитивниот развој вклучува комплекс на ментални активности како: истражување, откривање, презентирање, сортирање, класифицирање и меморирање на информациите.

Децата не се разликуваат само по начинот на кој што ги стекнуваат општите знаења, туку и по начинот на кој што учат, помнат и разбираат. Токму затоа, во воспитно-образовниот процес посветуваме големо внимание на начинот на кој што децата ги стекнуваат знаењата.

Стимулацијата на когнитивниот развој е основа за успехот кој што децата ќе го постигнат во понатамошниот образовен процес. Когнитивниот развој не е изолиран процес, тој зависи од степенот на развој на останатите области, пред се моторниот и социо-емоционалниот развој.

Клучните вредности на кои што се посветува посебно внимание се:

- Способност на децата да размислуваат;
- Можност за стекнување и користење нови информации;
- Активно решавање на проблемите, во зависност од развојниот стадиум;
- Развивање на критичко мислење.

Развојниот процес во доменот на когнитивниот развој се одвива преку:

- Логика и размислување, односно способност да децата истражуваат и откриваат;
- Математика и броеви - преку развојот на математичките и нумеричките вештини се поттикнува развој на математичко изразување, развивање на логичко размислување и решавање на проблеми, знаење за количина, бројки и броење, како и способност за класификација и серијација.
- Наука-децата стекнуваат информации за средината преку набљудување и манипулација; ги набљудуваат и опишуваат карактеристиките на живиот свет и неживата природа.

- Уметност-уметничкото изразување е многу важна компонента во развојот на детската личност и детското искуство. Децата имаат можност на различни начини да ја развиваат својата фантазија и креативност и на тој начин учат како да ја изразат својата индивидуалност, своите интереси, способности и вештини. Тие на свој автентичен начин имаат можност да ги изразат своите чувства преку музика, театар, цртање, движење.

4.6. Креирање стимулативна средина за игра и учење

Образованието во 21 век пред себе има поставено многу поинакви задачи од традиционалниот модел на образование и воспитание. Доколку го следиме когнитивниот развој на детето кој се однесува на стекнување на вештини, многу е важно воспитниот тим да создаде средина и атмосфера во занималната каде што децата ќе се чувствуваат слободни да го изразат сопственото мислење, да веруваат во себе, во своите другарчиња, да соработуваат, да ги почитуваат останатите и да бидат успешни.

Воспитувачите треба да ја познаваат, разбираат и прифаќаат теоријата како децата до 6 годишна возраст учат низ игра. Кога воспитувачите ја прифаќаат и разбираат теоријата за детскиот развој, тогаш тие знаат дека децата имаат потреба на прилагодување на средината-околината за игра и учење, а со тоа всушност тие прават успешна стратегија за подобрување на индивидуалниот развој на секое дете.

Многу е важно да воспитниот тим создаде средина и атмосфера во занималната каде што децата ќе се чувствуваат слободни да го изразат сопственото мислење, да веруваат во себе, во своите другарчиња, да соработуваат, да ги почитуваат останатите и да бидат успешни.

Во занималните во установата воспитно-образовната работа од областите социо-емоционален развој, моторички развој, физичко воспитание, здравствено воспитание, интелектуален развој, комуникација и творештво, се реализираат во центри за активности. Центрите за активност претставуваат тематски структуриран простор во занималната каде што децата им овозможува да играат и учат на различен начин. Играта во центрите претставува таков вид на „учење“ кој им овозможува на децата да ги изразат своите идеи, мисли и ставови, а на воспитниот тим да ја исполни својата суштинска улога која се состои во давање помош и координација на играта. Овој начин на игра и учење им овозможува на децата постојано стекнување на комуникациски вештини надминувајќи ги притоа конфликтите

ситуации кои се случуваат како последица на различните размислувања или интереси. Бројот на центрите за активност е менлив. Истиот варира и се прилагодува на потребите на програмата, интересите на децата како и воспитно-образовните цели кои се поставени за реализација.

4.6.1 Литературен центар

Литературниот центар содржи сликовници, книги, списанија, разновидна детска литература и во него се планираат активности за слушање, читање и разгледување. Истите се подредени во посебни полички, лесно достапни за децата. Овој простор е тивок и во него децата можат да го разгледуваат сето она што го привлекува нивното внимание. За попријатен престој во литературниот центар во иднина ќе набавиме перничина, фотељи или друг комфорен мебел.

4.6.2 Математички центар

Активностите во ова катче им помагаат на децата да ги развијат своите сознајни и интелектуални способности.

Овој простор содржи игри коишто ќе им помогнат на децата да научат да спојуваат сродни предмети, да бројат, да класифицираат како и да вежбаат примена на математичка терминологија. Кога децата ги делат и позајмуваат дрвените форми, кога ги споделуваат и решаваат проблемите тогаш децата ги развиваат и своите социјални вештини. Планирана е набавка на математички логички плочки, сметалки и слично.

4.6.3 Центар за игра со конструктивен материјал

Во конструктивниот центар се наоѓа разновиден градежен и конструктивен материјал и во него доаѓа до израз љубопитноста, креативноста и иницијативноста на децата, што се согледува преку се она што децата успеваат да го искреираат и да го направат.

Активностите во овој центар им помагаат на децата да ги развијат своите сознајни функции, крупна и фина моторика, визио-моторна координација и практичните вештини. Играјќи со дрвени форми децата решаваат проблем ситуации и ги развиваат своите социјални вештини.

4.6.4 Научно истражувачки центар

Научно истражувачкото катче е местото каде што децата ќе ги изведуваат своите експерименти и истражувања, место каде што децата тргнуваат во научно истражување. Децата можат да истражуваат за се она што ги опкружува, но доста често се мотивирани да истражуваат и за теми кои се атрактивни и несекојдневни за нив. Активностите испланирани за научно-истражувачкиот центар често се изведуваат и надвор од занималната, кога децата се упатуваат на истражување и набљудување во непосредната околина.

4.6.5 Уметнички центар

Овој простор го поттикнува креативното размислување и изразување, во него се развиваат способностите за ликовно изразување, разрешување проблеми, комуницирање (вербално и невербално), самопочитување, се развиваат ситните и крупни мускулни движења и интелектуалните способности.

Овој центар секогаш е активен дел од занималната затоа што истиот ги поттикнува децата да ја развиваат и истражуваат сопствената креативност, да се забавуваат со нови материјали и да доживуваат нови сетилни искуства. И оваа година центрите ќе бидат збогатени со нови потрошни, природни и други материјали што лесно можат да се најдат во непосредната околина. Уметничките центри содржат и дополнителни упатства за користење на различни средства и материјали при изработка на цртежи, слики, колажи и други изработки преку кои деца можат да ја изразат својата креативна моќ и фантазија.

4.6.6 Центар за игри со улоги, драматизација и куклени претстави

Овој центар е исклучително важен за децата од предучилишна возраст. Воспитниот тим ги планира, дополнува и менува реквизитите што ги користат децата во овој простор. Во овој центар треба да има облека и реквизити со коишто децата ќе можат да играат различни улоги, да го изведат она што го гледаат во својот живот, што ќе им помогне да го разберат светот околу нив. Во склоп на овој центар, функционира и куклен театар, кој е изработен од рацете на вработените во установата.

4.6.7 Центар за изложување детски творби

Материјалите за учење стимулираат активно и конкретно истражување, при што ќе доминира методот на игра. Во центарот има соодветни материјали што одговараат на индивидуалните потреби и стилови на учење. Изложените изработки на децата во просторијата за учење се менуваат често. Во истите се изложуваат изработки во кои може да се види како се одвива процесот на учење.

5. Здравствена дејност

Вклучување на децата во колективен живот, надвор од нивната семејна средина, во најосетливиот период од нивниот живот, подразбира и адекватна здравствена заштита. На оваа возраст децата се особено осетливи, па нивниот развој во голема мера зависи од нивна правилна заштита, од влијанија на надворешната средина, правилна исхрана и здрава социјална и емотивна средина.

Во согласност со целите и задачите кои ги предвидува Програмата во текот на годината, здравствената заштита ќе се остварува во предвидените насоки, со цел создавање на оптимални здравствени и хигиенски услови. Во тие услови првенствено спаѓаат:

- соодветни санитарни и хигиенско-технички услови на објектите и инвентарот;
- правилна и редовна исхрана адаптирана на возрастните потреби на децата;
- здрав и организиран дневен распоред на игрите, активностите и одморот на децата;
- често и правилно користење на природните фактори;
- формирање на хигиенски и здравствени навики кај децата;
- систематска воспитно-образовна работа со децата која ќе овозможи тие самите да се запазуваат од незгоди, загадувања и т.н.

Оваа година во зависност од состојбата со вирусот COVID-19 ,во установата ќе се применуваат соодветни протоколи и препораки според кои ќе се врши згрижувањето на децата во градинка, донесени од Комисијата за заразни болести и Влада на Република Северна Македонија.

Особено значајни мерки кои ќе се превземат се мерките за дезинфекција, дезинсекција и дератизација, а во тој контекст е и редовно проветрување, адекватно и навремено затоплување.

Истакнувајќи го значењето на здравствената состојба на вработените, ќе се организираат и редовните систематски прегледи. Особено, ќе се внимава на правилниот начин на чување и дистрибуирање на прехранбените производи, овошјето и зеленчукот по објектите. Најважен критериум за продуктите е нивниот висок квалитет како и предвидување на потребни количини со што би се зачувал и нивниот квалитет.

Контрола на горенаведеното во текот на годината ќе биде реализирана од страна на Заводот за здравствена заштита - Велес, Државен санитарен и здравствен инспекторат и Агенција за храна и ветерина, што е неминовно за давање на стручна оценка за хигиената.

Континуирано ќе се вршат месечни антропометриски мерења на децата, со што ќе се следи растот и развојот. Добиените резултати од мерењата ќе се внесуваат во табели со цел поголем преглед на физичкиот раст и развој во висина и тежина на децата додека престојувале во градинка. Истите резултати ќе бидат истакнувани на огласните табли со цел да бидат информирани и родителите за физичкото напредување на децата.

Примарна компонента во делот на здравствената заштита е и физичкото воспитание, па затоа доминантно место во реализирањето ќе им дадеме на овој вид на активности. Физичкото воспитание ќе биде прилагодено кон возраста и физичките способности на децата и позитивно ќе влијаат врз правилниот раст и развој на организмот.

Особено значаен фактор при заштита на здравјето на децата е квалитетната храна. За храната особено е значаен начинот на подготвувањето, затоа главната кујна е современо опремена по предвидените ХАСАП норми. Листата на јадењата ќе коренсподира со критериумите и насоките од страна на МТСП. Истата ќе се изготвува еднаш месечно или еднаш на два месеци со цел да се искористат сезонските продукти за готвење или продуктите кои се конзумираат свежи. Листата ќе ја подготвува и редовно ќе ја следи Комисијата за изготвување на листа на јадење.

Постојано ќе се следи психофизичкиот развој на децата и во таа насока се води уредна документација во форма на досие за секое дете.

Во делот на навремено откривање на извесни симптоми на одредени болести кај децата додека престојуваат во градинка, се предвидуваат навремената имунизација, секојдневна тријажа при доаѓање на детето во групата и негова брза изолација до доаѓањето на родителот.

Следењето на здравствената состојба на забите ќе биде проследено од детските стоматолози кои навремено ќе ги упатат родителите доколку има потреба од натамошно лекување на забчињата.

Ќе се приклучиме кон Програмата на Акциониот план од координативното тело за спроведување на Националната стратегија за превенција на оралните заболувања кај деца од 0-14 годишна возраст во Р.Македонија. Истата се спроведува од страна на одделот за превентивна детска стоматологија при ЈЗУ Здравствен дом преку систематски прегледи и едукативни предавања низ следните темите:

1. Градба и функција на орална празнина;
2. Правилна исхрана и контрола на внес на шеќери;
3. Правилна орална хигиена;
4. Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели.

Имено, сите овие мерки укажуваат на фактот дека здравствената заштита ќе биде примарно јадро во работата на Установата.

6. Јавна и културна дејност

Со цел кај децата да се развие навика за следење и учество на културни манифестации, спортско рекреативни настани и подобрување на културно забавниот живот во текот на целата година ќе организираме и како установа ќе учествуваме на манифестации кои ќе бидат организирани од локалната самоуправа и од други институции и организации.

Во зависност од степенот на развиеноста на средината и предучилишната организација јавната и културна дејност на Установата се реализира преку:

1. Приредби - интерни во објектите и јавни настапи;
2. Учество на манифестации од општинско или републичко ниво;
3. Посети и средби;
4. Излети;
5. Гостувања.

Програмата за културна и јавна дејност се реализира според календарот за празници на СМР објавена на страницата на МТСП, содржините на воспитно-образовната програма за

локални и традиционални празници е предвидена во месечниот план на темите, исто така предвидено е обележување на настани од еколошкиот календар.

6.1. Соработка со локалната и општествената заедница

Установата, во текот на своето работење, градејќи квалитет ја отвара вратата за секаков вид соработка која ќе допринесе за подобрување на истиот, имено и натаму ќе продолжи да соработува со установите и институции на локално и државно ниво:

- Министерство за труд и социјална политика;
- Локална самоуправа;
- Биро за развој на образование;
- Детски градинки од други градови;
- Општински основни и средни училишта;
- Центар за социјална работа - Велес ;
- Дневен Центар за лица со посебни потреби- Чашка ;
- Невладини организации;
- Јавно-културни установи (Библиотека, Театар, Музеј) ;
- Здравствен Дом ;
- Медиуми и др.

Соработката со предучилишните установи од другите градови е особено значајна бидејќи преку размената на искуствата, ја надградуваме и усовршуваме нашата работа, а и оваа година соработката ќе ја продолжиме преку проекти со предучилишни установи од други држави во контекст на воведувањето на нови програми за работа.

7. Соработка со семејството

Соработката со родителите започнува уште со уписот на дете во градинка. Родителите и градинката веќе тогаш започнуваат да разменуваат важни информации важни за исполнување на потребите на детето, за навиките и претходните искуства со градинката.

Соработката на детската градинка со родителите и квалитетната комуникација на релација воспитувач-родител е еден од основните фактори насочени кон обезбедување на правилен и оптимален развој и учење на детето. Во реализацијата на целите, содржините и активностите на оваа програма предвидени во рамките на секој аспект од развојот на детето треба да се обезбеди:

-Поттикнување на родителите за учество во креирањето на годишната програма за работа на детската градинка;

-Поттикнување на родителите за нивно активно вклучување во подготовката на воспитно-образовниот процес (договори за реализација на одредени теми, изработка на дидактички средства и материјали за реализација на воспитно-образовната активност и сл.)

- Поддршка на родителите за учество во реализација на дел од планираните содржини;

- Вклучување на родителите за учество во работилници во врска со различни поводи и празници;

Детската градинка како ресурсен центар е подготвена и отворена за едукација и поддршка на родителите.

7.1. Партнерски односи на соработката

Воспитно-згрижувачкиот тим и родителите кои се активно вклучени во градинката мора да работат поврзано со цел меѓу себе да изградат кооперативен однос. Фокусот на ова партнерство е концентриран на децата и нивниот иден развој.

Бројни се ефектите од воспоставувањето партнерски односи помеѓу градинката и семејството. Корист од овој начин на соработка имаат сите учесници вклучени во воспитно-образовниот и згрижувачкиот процес.

Корист за децата:

- континуитет на семејниот и градинскиот живот;
- полесна адаптација на новите животни услови и подобро прифаќање на градинката;
- зголемување на чувството на сигурност и себепочитување;
- зголемување на можноста за користење на индивидуализиран пристап во воспитно-образовниот процес;
- подобро разбирање на авторитетот и почитување на возрасните.

Корист за родителите:

- подобро запознавање на сопственото дете надвор од семејството;
- стекнување на нови вештини за подобро родителство;
- ефикасно реагирање при можни проблеми со детето;
- лична сатисфакција - манифестирање на сопствените способности;
- континуирано следење на напредокот на сопственото дете;
- задоволство од достигнувањата и постигнатиот успех на детето;
- подобро разбирање на сопствените права и одговорности;
- чувство на поддршка од страна на градинката и другите родители.

Корист за воспитно-згрижувачкиот тим:

- подобро запознавање на децата, нивните потреби, интереси, систем на вредности и култура;
- поддршка, разбирање и почитување од страна на родителите;
- подобро и побрзо дијагностицирање на проблемите кај децата;
- интеграција на хоби, таленти, знаења и умеења кај родителите;
- стекнување нови комуникациски вештини;
- пропорционален однос на релација дете-возрасен;
- изедначување на воспитни модели;
- поголема професионалност во работата;

7.2. Форми на соработка со семејствата

Воспоставувањето на партнерски односи помеѓу градинката и семејството е долготраен процес како за воспитувачите/негувателите така и за родителите. Од тие причини многу е важно при градењето на партнерството на располагање да се имаат и користат различни форми на комуникација.

Дневната комуникација се реализира преку секојдневните контакти со родителите при приемот и испраќањето на децата и се однесува на потребите, интересите на децата и други важни информации.

Родителски средби и разговори со родителите (индивидуални, мали групи и заеднички).

Во пишана комуникација влегуваат брошури, каталози, програми, огласни табли, пишувани пораки, писмени извештаи и портфолија. Во последните години на родителите се по достапна им е и интернет комуникацијата преку фејсбук фан страна Детска градинка Бамби .

Непосредна комуникација со родителите се реализира при секојдневните посети во градинката, заедничките настани , индивидуални и телефонски разговори.

Непосредно учество на родителите како форма е исто така присутна. Родителите можат да бидат соработници на различни нивоа и во различни улоги.

Воспоставената соработка со родителите е важно да биде постојана и квалитетна. Меѓусебната комуникација мора да биде отворена и спонтанa, а тоа значи почитување на идеите, сугестиите и ставовите на родителите.

8. Проекти и проектни активности

Главна цел на овие активности е да ги поттикнат речиси сите компоненти на детскиот развој да им го поттикнат интересот, љубопитноста, креативноста, фантазијата и проширување на детските сознанија.

Поради тоа што голем дел од она што децата го учат во преучилишна возраст го учат брзо и лесно, детската љубопитност воспитувачот ја негува и поттикнува, имајќи во предвид дека детето никогаш нема да научи толку многу и за кратко време како во предучилишна возраст.

Знаејќи дека тоа е и најуспешниот начин на учење, стручниот тим прилагодува материјали и средства кои на најдобар начин ќе одговорат на детските желби и интереси.

Токму од таа причина во современата воспитно-образовна пракса водени од претходното позитивно искуство ќе продолжиме со работа на проектни активности.

Предлог за проекти за оваа година произлезе од интересот на воспитно-згрижувачкиот персонал и децата како и од желбата да се осознае нешто ново и повеќе за областа која до сега не се истражувани. Донесена е одлука оваа година во рамките на Установата да се реализираат следните проектни активности и тоа:

- 1. Проект „Патуваме околу светот“**
- 2. Проект ” Мали истражувачи”**
- 3. Проект ”ЕКО Проект – за зелена и чиста градинка”**

9. Факултативни програми во Установата

Согласно интересите на децата и родителите Установата е отворена во иднина да се организираат факултативни програми.

Со оглед на тоа дека факултативните активности во нашата установа би се организирале од страна на надворешни соработници, истите оваа година ќе се реализираат по претходно добиена дозвола од страна на МТСП.

10. Стручен совет и стручно усовршување на кадарот

Стручниот совет го сочинуваат вработните кои вршат стручна работа и ја остваруваат дејноста во установата и директорот. Со стручниот совет раководи директорот. Стручниот совет:

- Утврдува стручни основи за остварување на програмата за работа;
- Дава мислење и предлози до директорот во поглед на организацијата за работа и условите за работа;
- Учествува во формирање на воспитно-образовни групи;
- Учествува во изготвување на годишна програма на установата;
- Разгледува актуелна стручна литература;
- Разгледување и усвојување на новини во работата;

- Решавање прашања од витално значење за установата;
- Именува и разрешува претставник на јавната установа за деца во управниот одбор на јавната установа за деца од редот на вработените кои вршат стручни работи и
- Врши и други работи утврдени со статут.

Стручниот совет во периодот што следува ќе разгледува документи од областа на дејноста: Годишна програма, Годишен извештај и полугодишен осврт на воспитно-образовната работа, а ќе се договара и за конкретни активности.

На советот се планираат актуелни теми важни за квалитетно и професионално работење, теми кои се во чекор со современите стандарди во предучилишното воспитание и згрижување на децата и со Програмата за рано учење и развој. Во оваа година ќе се реализираат интерни обуки, обуки од надворешни обучувачи, посета на семинари и работилници во зависност од потребите на установата и интересот на вработените.

11. Програма за работа на директорот на Установата

Со јавната установа за деца раководи директор на Установата. При организацијата и раководењето со работата, директорот самостојно донесува одлуки од делокругот на неговите надлежности и актите на установата, ја застапува Установата пред трети лица и е одговорен за законитоста при работењето. Согласно Закон за заштита на децата – Консолидиран текст (Ноември 2018) и Закон за измена и дополнување на Законот за заштита на децата (Сл.весник на Р.С.Македонија бр.104/19, 146/19); и Статутот на ЈОУДДГ “Бамби” населба Чашка, Општина Чашка заведен под број 01-1/5 од 08.01.2021год., директорот :

- ја предлага Годишната програма и предлага мерки за нејзина реализација;
- ги извршува одлуките на управниот одбор;
- поднесува Извештај за реализација на Годишната програма за работа до управниот одбор, основачот и министерството;
- одлучува за засновање и престанок на работен однос, врши распоредување на работниците, раководи со стручниот совет, одобрува отсуство и врши други активности согласно Закон, Статут, општи акти и колективен договор;
- врши и други работи предвидени со Закон, Статут и други акти на установата.

11.1. Предмет и содржина на Планот и Програмата на директорот

Предметот и содржината на Планот и Програмата на директорот опфаќаат 3 групи на работа:

1. Административно-организациска работа - која се однесува на континуираната активност, координирањето и работењето на установата во согласност со Локалната самоуправа од една и Министерството за труд и социјална политика од друга страна. Оваа група ги опфаќа сите работи поврзани со административното работење и организацијата на работата во установата.

- Континуирано следење и координирање на работењето на установата во целост, спроведување на одлуките на Управниот одбор, Советот на родители, соработка со органите и телата на локалната самоуправа и МТСП;

- Подготвување на Годишната програма и Извештај од работата на градинката;

- Имплементација на новите правилници за работа во установата, согласно измените на законот за детска заштита;

- Ќе ја следи, координира и насочува воспитно-образовната и згрижувачката дејност и ќе предлага мерки за нејзино унапредување;

- Организира уредување на објектите и отстранување на сите хигиенско-технички недостатоци пред почетокот и во текот на целата година;

- Конкретизација на содржините во планот на здравствена заштита, исхрана, јавна и културна дејност;

- Формирање на воспитните групи и распоред на вработените;

- Анализа на финансното и материјално работење;

- Редовни средби со вработените во кујна, технички персонал и другите тела во установата;

- Целосно ќе учествува во подготвувањето на листите за јадење и набавка на храна според нормативите предвидени од Заводот за економика и домаќинство;

- Ќе се залага за одговорно извршување на работните задачи од сите вработени, за успешно реализирање на предвидените активности;

- Директорот ќе се залага за подобрување на општите услови за работа, изнаоѓање простор за прифаќање на што поголем број на деца кои моментално се на листа на чекање, со тоа и отворање на нови воспитни групи, нови вработувања и подобрување на стандардот на

децата и на вработените во Установата и изнаоѓање спонзорства и донации, кои ќе имаат за цел да го подобрат животот на децата во Установата;

- Дополнување и обновување на дидактичките и основните средства за успешно спроведување на задачите предвидени со оваа Програма;

- Редовна контрола над работата на административно-финансиско работење на градинката;

- Учество во изготвување на тендерските документации, за успешно реализирање на Планот за јавни набавки во Установата.

2. Воспитно-згрижувачка активност - се работите поврзани со опфатот и распоредувањето на децата по групи согласно закон и нивно распоредување по објекти во соработка со стручната служба на Установата, активности поврзани со работата на воспитниот и негувателскиот кадар и сл.

Работата со стручните органи ќе ја реализира перманентно со планирање и програмирање на работата на: Стручниот совет, Совет на воспитувачи и Совет на негуватели:

- Раководење со стручните органи преку иницирање на активности за решавање на определени прашања и подготвување материјали, почитувајќи ги законските прописи;

- Следење и евалуација на работата на одговорните воспитувачи во објектите и стручна поддршка во дадена ситуација.

3. Педагошко-инструктивна работа - се врши тимски заедно со стручните работници а, во соработка со МТСП, Биро за развој на образованието и други релевантни институции.

Работата со стручните органи ќе ја реализира перманентно со планирање и програмирање на работата на: Стручниот совет, Совет на воспитувачи и Совет на негуватели:

- Раководење со стручните органи преку иницирање на активности за решавање на определени прашања и подготвување материјали, почитувајќи ги законските прописи;

- Следење и евалуација на работата на одговорните воспитувачи во објектите и стручна поддршка во дадена ситуација;

12.Заклучок

Нашата градинка е место каде што нашите деца се чувствуваат среќни, сигурни и безбедни. Ние ги почитуваме различностите и го поттикнуваме индивидуалниот развој на секое дете.

На децата им даваме можност активно да учествуваат во нивното учење, а воспитно-згрижувачкиот персонал создава услови децата да се оспособат да одговорат на предизвиците со кои треба секојдневно да се соочуваат.

Воспитно-згрижувачкиот тим им помага на децата самостојно да ги согледаат можностите да изберат, да се грижат за себе и за другите, да ги изразат своите чувства и идеи.

Децата во нашата градинка имаат централна улога и тука се насочуваат тие да станат личности кои ќе учат во текот на целиот живот и кои ќе ги следат своите интереси со ентузијазам. Тие ќе управуваат со новиот, се надеваме, поубав и похуман свет.

Нашата мисија: „ Да бидеме сигурна средина која секојдневно обезбедува згрижување, нега и воспитување подеднакво за сите деца под нашиот кров. Стекнуваме нови знаење, ја поттикнуваме креативноста, го охрабруваме критичкото размислување, ја практикуваме здравата и разновидна исхрана, го негуваме убавото однесување и вредности, ги почитуваме различностите! “.

Нашата визија: „ Да бидеме детска градинка која во својата работа имплементира и реализира различни современи програми и модели на едукативна работа со децата, но и со семејствата, за заеднички на секое од нашите деца да му овозможиме максимално да го развие сопствениот потенцијал, станувајќи независна, слободна, сигурна, задоволна, одговорна и успешна индивидуа во нашата заедница!

ВД ДИРЕКТОР
Елена Михајлова

Содржина:

Вовед.....	2
1.Појдовни основи за организација на дејноста.....	3
2.Услови за работа и организациона поставеност	4
2.1.Просторни услови	4
2.2.Опременост на Установата за деца.....	5
2.2.1.Опрема и мебел за деца во градинка.....	5
2.2.2.Играчки и дидактички материјал во градинка.....	5
2.3. Потребни зафати за проширување, санација и реконструкција на установата.....	5
2.4. Аудио-визуелна опременост	6
2.5.Библиотечен фонд.....	6
3. Организација животот и работата во градинката	7
3.1. Вработени.....	8
4.Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа.....	10
4.1. Здравје и моторен развој.....	14
4.2.Социо-емоционален развој.....	15
4.3.Пристап кон учењето	16
4.4. Јазик комуникација и творештво	17
4.5. Когнитивен развој и стекнување на општи знаења	18
4.6.Креирање на стимулативна средина за игра и учење	19

4.6.1.Литературен центар	20
4.6.2.Математички центар	20
4.6.3.Центар за игра со конструктивен материјал	20
4.6.4.Научно истражувачки центар	21
4.6.5.Уметнички центар	21
4.6.6.Центар за игри со улоги, драматизација и претстави.....	21
4.6.7.Центар за изложување детски творби	21
5. Здравствена дејност	22
6.Јавна и културна дејност	24
6.1.Соработка со локалната и општествената заедница.....	25
7. Соработка со семејството	25
7.1.Партнерски односи на соработката	26
7.2.Форми на соработка со семејството	27
8.Проекти и проектни активности	28
9. Факултативни програми во установата	29
10.Стручен совет и стручно усовршување на кадарот	29
11. Програма за работа на директорот на установата.....	30
11.1. Предмет и содржина на Планот и Програмата на директорот.....	31
12.Заклучок.....	33

